

重庆文理学院

[2024] — 101

重庆文理学院 关于 2024 年国庆节放假安排的通知

校内各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》和学校校历，现将我校 2024 年国庆节放假安排通知如下。

一、时间安排

2024 年 10 月 1 日（星期二）至 10 月 7 日（星期一）放假调休，共 7 天。9 月 29 日（星期日）、10 月 12 日（星期六）上班上课。

二、有关要求

1. 切实抓好安全稳定工作。各二级单位要围绕食品安全、交通安全、防火、防盗、防骗等对师生员工开展安全教育，进一步增强师生安全防范意识。放假前，各单位要组织开展安全隐患排查，及时消除安全隐患。要重点做好食堂、宿舍、实验室等重点场所的安全隐患排查和整治，严防发生各类安全事故。要对重点学生

及时开展疏导干预，最大程度避免发生学生心理危机事件。

2.切实加强风险研判和处置。各二级单位要聚焦政治安全、意识形态、危害校园安全稳定和师生生命财产安全等重点领域，及时收集报告预警性、苗头性情况。要加强信息研判预警，完善应急预案，做到快速响应处置，把矛盾纠纷化解在萌芽状态、把安全隐患消除在初始阶段、把负面影响控制在最小范围。

3.切实做好留校学生管理服务。学生管理部门、后勤保障部门要认真做好假期师生工作、学习和生活服务保障。各二级学院应及时掌握在校学生动态，对异常情况及时干预，防止学生出现意外事故。安全保卫部门要加强对易发事故区域巡逻。放假期间，各单位不得组织师生集体出游、参与商业性庆典和演出活动。

4.切实抓严纪律作风建设。各单位要教育引导广大党员干部严格落实中央八项规定及其实施细则精神，严禁违规公款购买、赠送节礼，严禁公款吃喝、公款旅游，严禁违规收送礼品礼金，严禁公车私用、私车公养等，坚决防止“四风问题”反弹回潮、隐形变异，确保学校风清气正。学校纪委将加大监督检查力度，适时开展明察暗访，对发现的顶风违纪行为进行严肃处理。

5.切实执行请假报备制度。正处级干部跨省流动应向分管或联系校领导报备后，党群系统的报党委书记审批，行政系统的报校长审批；副处级干部跨省流动应报分管或联系校领导审批。教职工跨省流动应向所在二级单位党政主要领导报备。全体教职工出

国（境）严格按照学校规定报学校审批。相关审批程序通过 OA 系统的请假流程完成。

6.切实落实值班值守制度。严格落实分级值班带班制度，班子成员积极参与带班值班，值班人员应 24 小时在岗值班，坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话无人接听、值班电话呼叫转移等情况。值班人员要认真履行职责，及时规范处理放假期间的各类公务。

7.切实抓好紧急信息报送。要高度重视，强化责任意识，严格落实安全信息报告制度，切实抓好紧急信息报送工作，做到第一时间电话报告、30 分钟内书面报告，严禁迟报、漏报、瞒报。强化保密意识，严防失密泄密情况发生。

各二级单位值班安排表请于 2024 年 9 月 27 日下午 17:00 前报党政办公室，电子文档发送至 378701268@qq.com。

重庆文理学院

2024 年 9 月 26 日