

# 重庆文理学院

[ 2024 ] —37

## 重庆文理学院 关于 2024 年劳动节放假安排的通知

校内各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》和上级有关要求，现将 2024 年劳动节放假安排及有关工作要求通知如下。

### 一、放假时间

2024 年 5 月 1 日—5 月 5 日，共 5 天。4 月 28 日（星期日）、5 月 11 日（星期六）上班上课，4 月 28 日（星期日）、5 月 11 日（星期六）的教学活动按照课表执行。

### 二、有关要求

1. 抓好安全稳定工作。各二级单位要做好心理健康、交通安全、消防安全、防溺水、食品安全、防盗防骗等方面为主要内容的专题安全教育，组织开展各类安全隐患排查，重点做好食堂、宿舍、实验室等重点场所的安全隐患排查和整治，严防发生各类安全事

故。各二级单位要切实扛起安全稳定工作责任，积极担当作为，完善应急预案，严格落实请假制度，铸牢校园安全防线，确保校园安全稳定。

**2.抓好重点领域防范。**各二级单位要聚焦政治安全、意识形态、危害校园安全稳定和师生生命财产安全等重点领域，及时收集报告预警性、苗头性情况，完善应急处置预案。要切实加强信息研判预警，及时开展情报研判、预警预告、信息报送等工作，把矛盾纠纷化解在萌芽状态、把安全隐患消除在初始阶段、把负面影响控制在最小范围。

**3.抓好留校学生管理。**基建后勤处、党委学生工作部（学生处）要做好放假期间留校学生的后勤保障工作，妥善安排好留校学生的学习和生活。党委保卫部（党委武装部、安全管理处）等部门要加强对易发事故区域的夜间巡逻，确保师生安全。放假期间，各单位不得组织师生集体出游、参与商业性庆典和演出活动。

**4.抓好值班值守安排。**要严格落实分级值班带班制度，班子成员参与带班值班，值班人员应 24 小时在岗值班。坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话无人接听、值班电话呼叫转移等情况。

**5.抓好紧急信息报送。**要高度重视，强化责任意识，严格落实安全信息报告制度，切实抓好紧急信息报送工作，做到突发事件发生后第一时间电话报告、30 分钟内书面报告，严禁迟报、漏报、瞒报。要强化保密意识，严防信息失密泄密事件。

各二级单位值班安排表请于2024年4月29日下午17:00前报党政办公室，电子档发送至 378701268@qq.com。

重庆文理学院

2024年4月25日