

重庆文理学院文件

重文理办〔2023〕3号

重庆文理学院 关于2023年暑假安排的通知

校内各单位：

根据学校工作总体安排，2023年暑假从7月17日起假，9月6日止假，现将暑期有关工作和要求通知如下，请各二级单位遵照执行。

一、期末工作安排

7月10日上午10:00，在恪勤楼304会议室召开期末工作会，全体校领导、中层干部参加。放假前，各二级单位要召开本单位

教职工会议，及时传达贯彻学校期末工作会精神。7月11日—13日开展暑期干部培训，科岗以上干部参加，具体安排另行通知。7月10日—16日为暑期集中技能训练及学生社会实践时间。

二、暑假工作及要求

1.切实抓好主题教育。按照市委统一部署，暑假期间，主题教育将持续有序开展。学校主题教育办公室将按照市委主题教育第十八巡回指导组的要求，统筹安排暑假期间主题教育工作，扎实推进理论学习、调查研究、事业发展、检视整改、建章立制等工作。学校主题教育各专项组和二级党总支要按照学校安排认真抓好主题教育，确保工作不断、力度不减，尤其要做好问题检视和整改，提早准备，确保主题教育专题民主生活会如期顺利召开。

2.切实抓好安全稳定。各二级单位在放假前要对师生做好暑期防溺水、交通安全、防汛、防火、防盗、防骗等方面为主要内容的安全教育，特别要强调人身财产安全、旅途安全，避免发生事故。要对本单位组织开展安全隐患排查，并及时将排查情况报安全管理处。要重点做好食堂、宿舍、实验室等重点场所的安全隐患排查和整治，严防发生各类安全事故。要对重点学生及时开展疏导干预，最大程度避免学生心理危机事件的发生。暑假期间，安全管理处、后勤管理处要牵头组织对重点场所、重要部位开展工作巡查，及时发现并处理安全隐患，确保校园安全零事故。

3.切实抓好疫情防控。各二级单位要认真履行防控责任，切实落实疫情防控“乙类乙管”各项措施。要密切关注市内市外疫情形势动态，强化师生健康教育和健康监测，引导师生当好自身健康第一责任人，指导做好旅途个人防护，降低感染风险。

4.切实抓好应急处置。各二级单位要聚焦政治安全、意识形态、危害校园安全稳定和师生生命财产安全等重点领域，及时收集报告预警性、苗头性情况，加强信息研判预警，妥善处置相关情况，把矛盾纠纷化解在萌芽状态、把安全隐患消除在初始阶段、把负面影响控制在最小范围。重大突发事件，要第一时间处置、第一时间上报。

5.切实抓好留校学生管理。后勤管理处要做好暑假期间留校学生的住宿、餐饮等保障工作。安全管理处要加强校园门岗管理，抓好校园常规巡逻、巡查，及时发现并处置问题。教务处、图书馆和相关二级学院要安排好留校学生的学习场所。各二级学院要摸清留校学生情况，建立台账，并及时掌握留校学生情况。暑假期间，各单位不得组织师生集体出游、参与商业性庆典和演出活动。

6.切实抓好作风建设。各级党组织要切实履行全面从严治党主体责任，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持之以恒纠正“四风”。广大党员干部要切实增强纪律意识，强化自我约束，

坚决做到令行禁止。要加强公务车安全管理，严禁公车私用，严禁使用学校交通车运载师生参加与教学无关的活动或运送师生从事旅游等活动。

7.切实抓好专项工作。学校第四次党代会筹备各专项组要做好党代表推选、党委工作报告、纪委工作报告等起草工作。招生就业处要做好2023年普招录取工作和学生就业工作。教务处、各二级学院要做好毕业生学籍处理后续工作、“专升本”学生录取通知书发放以及学科竞赛组织等相关工作。教务处要组织好大学生创新创业大赛重庆选拔赛集中训练，开展好新工科工程训练中心细化功能布局设计与课程建设。后勤管理处要做好能源供应保障和校园保洁工作。基建处要抓好学校暑期在建工程和维修项目。继续教育学院（培训学院）要组织实施好继续教育和培训工作。校团委要组织好学生暑期“三下乡”活动。图书馆要做好假期开放工作。暑假期间，上级和学校有其他工作安排的，相关二级单位要按要求抓好落实。

8.切实落实请假制度。学校主要领导严格执行跨省流动向市教委提前报备制度。正处级干部跨省流动应向分管或联系校领导报备后，党群系统的报党委书记审批，行政系统的报校长审批；副处级干部跨省流动应报分管或联系校领导审批。教职工跨省流动应向所在二级单位党政主要领导报备。全体教职工出国（境）严

格按照学校规定报学校审批。相关审批程序通过 OA 系统的请假流程完成。

9.切实落实值班制度。党政办公室要做好学校总值班工作，要统筹各相关二级单位做好值班值守工作(时间:上午 8:30—11:30,下午 2:30—5:30; 24 小时值班的单位按有关要求落实)。值班人员必须在岗值班，坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话无人接听、值班电话呼叫转移等情况。要加强信息沟通，落实安全信息报告制度，遇有紧急、重大情况及时报告并妥善处理。中干应保持通讯 24 小时畅通，学校有工作需要时，应立即结束行程返校处理公务。各二级单位要确保一位中层干部在永川就近休假，离校休假的中层干部应将行程告知本单位留校值班人员。

三、开学有关安排

1.教职工于 9 月 6 日返校报到，9 月 7 日正式上班。

2.9 月 7 日上午召开学校新学期工作会，安排部署新学期工作。

9 月 7 日下午，各二级单位开展开学工作培训。

3.9 月 7 日，在校生、“专升本”学生报到，9 月 11 日在校生、专升本学生行课。

4.9 月 8 日，本科新生和研究生新生报到。9 月 9 日—10 日开展新生入学教育并启动新生体检。9 月 11 日研究生新生行课。9

月 11 日—23 日开展本科新生军训。9 月 25 日本科新生行课。

5.全体师生员工均应提前做好安排，保证按时返校。因病、因特殊原因不能按时返校者，必须事前请假，否则按旷工（课）对待。

重庆文理学院

2023 年 7 月 5 日